



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: БФ СТУДИО ООД		
Адрес: ул. ЯРОСЛАВ ВЕШИН, бл. 32, вх. А, ет. 5, ап. 15		
Град: София	Пощенски код: 1404	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Росица Благова	Телефон: 0877 77 83 29	
Електронна поща: office@drinkozavar.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.drinkozavar.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 18.12 Печатане на други издания и печатни продукти
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 07
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: гр. София, ул. ЯРОСЛАВ ВЕШИН, бл. 32, вх. А, ет. 5, ап. 15
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: BG411
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Извършване на ИКТ услуги по следните обособени позиции: ОП1: Въвеждане на Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) – 1 бр.; ОП2: Въвеждане на модул/система за управление на производството – 1 бр.		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 48400000 – Софтуерни пакети за бизнес управление		
П.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Извършване на ИКТ услуги по следните обособени позиции:

ОП1: Въвеждане на Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система) – 1 бр.

Фиксирана стойност в евро, без ДДС: 9 264,10 евро /девет хиляди двеста шестдесет и четири евро и десет евроцента

ОП2: Въвеждане на модул/система за управление на производството – 1 бр.

Фиксирана стойност в евро, без ДДС: 9 622,51 евро /девет хиляди шестстотин двадесет и две евро и петдесет и един евро цента/

Фиксирана стойност в евро, без ДДС за всички обособени позиции:

18 886, 61 евро без ДДС / Осемнадесет хиляди и осемстотин осемдесет и шест евро и шестдесет и един евроцента/

Посочената **обща стойност за всяка обособена позиция**, както и стойностите на отделните елементи, включени в съответната обособена позиция, представляват **фиксиран единични разходи**, определени съгласно Условието за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура **BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“**, и са в съответствие с приложимия опростен вариант за отчитане на разходите. **Цената за всяка обособена позиция е точно фиксирана и е еднаква за всички кандидати. Не се допуска предлагането на цена, различна от посочената.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 5 /пет/ календарни месеца от сключване на договора, но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.012-0258-C01, а именно 22.01.2027 г.

***Предложение, съдържащо срок за изпълнение по-кратък от 1/един/календарен месец и по-дълъг 5/пет/ календарни месеца, ще се счита за необосновано и несъответстващо на изискванията на възложителя и ще бъде отстранено от по-нататъшно участие в процедурата.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) НЕПРИЛОЖИМО

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителят се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG16RFPR001-1.012-0258-C01** по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“ по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 съфинансирана от ЕС.

Плащането за всяка една от обособените позиции се извършва по банков път, както следва:

- **Плащане в размер на 100%** от стойността на сключения договор платими в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след етап на доставка, въвеждане в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки и издаване на фактура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменян или допълван само в съответствие с допустимите основания, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Изисквания към поддръжката:

- **Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 месеца**

*Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 48/четиридесет и осем/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано

- ✓ По време на гаранционния срок поддръжката на внедрените ИКТ решения се извършва без допълнително заплащане от страна на Възложителя и включва отстраняване на възникнали проблеми, консултации, техническо съдействие и действия, необходими за нормалното функциониране на системите в рамките на договорения гаранционен срок.
- ✓ По време на гаранционния срок и след изтичането му услугите по поддръжката се предоставят в **понеделник, вторник, сряда, четвъртък, петък, събота и неделя, от 08:00 ч. до 20:00 ч.**, като Възложителя осигурява необходимия достъп до внедрените системи, потребителски профили, работна среда и информация, необходима за извършване на поддръжката, при спазване на приложимите

изисквания за защита на информацията и личните данни. (по изключение извън тези часове, както и през официални почивни и празнични дни).

➤ **Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 6 месеца**

*Предложение със срок за извънгаранционна поддръжка по-кратък от 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.

➤ **Максимално време за отстраняване на възникнал проблем, от екипа по поддръжка на Изпълнителя, по време на гаранционната поддръжка – 48 /четиридесет и осем/ часа**

*Предложение с време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционния период, по-кратко от 1 /един/час и по-дълго от 48 /четиридесет и осем/ часа ще се смята за нереалистично, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.

НЕУСТОЙКИ:

- ❖ В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва срока за доставка и въвеждане в експлоатация, ще се дължи неустойка в размер на 5% от стойността на съответната ИКТ услуга/решение за всеки ден реализирана забава, но не повече от 50% от стойността на съответната ИКТ услуга/решение.
- ❖ В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изцяло или частично задължението да отстрани възникнал проблем по време на гаранционния сервиз в оферирания от него срок, ще се дължат неустойки в размер 25 евро за всеки час от неизпълнението на задължението.
- ❖ В случай, че при пускане в експлоатация, както и след това, се окаже, че ИКТ услугите/решенията не отговарят на техническата документация, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на платените до този момент суми, както и неустойка в размер на 25% от стойността на съответната ИКТ услуга/решение.
- ❖ В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе каквито и да е санкции по договор № BG16RFPR001-1.012-0525-C01, поради каквото и да е неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер и допълнителна неустойка в размер на 25% от нея.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
 - ❖ В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
 - ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.
 - ❖ При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
 - ❖ Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
 - ❖ Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
 - ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
---	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: За всички обособени позиции:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент	За всички обособени позиции:
2. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на информационна сигурност ISO 27001 или еквивалент	1. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент
3. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на IT услугите ISO 20000 - 1 или еквивалент.	2. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на информационна сигурност ISO 27001 или еквивалент
	3. Кандидатът трябва да има внедрена системи за управление на IT услугите ISO 20000 - 1 или еквивалент

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена ☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐	
оптимално съотношение качествени показатели ☒ Съгласно чл. 3 ал. 8 от ПМС 4/2024, ценовият показател не е включен в методиката за оценка на офертите, тъй като максимално допустимите стойности на разходите по процедурата са предварително определени чрез прилагането на коректен, справедлив и проверим метод на изчисление, подробно разписан в Методологията за определяне на единичните разходи по процедура „Дигитализация на предприятията“ - код на процедура BG16RFPR001-1.012“. По този начин е осигурено спазването на принципите на ефективност, ефикасност и добро финансово управление, като конкуренцията между кандидатите се основава на качеството на предлаганото изпълнение, като конкретните ценови предложения са ограничени в рамките на предварително обосновани и фиксирани стойности. ☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Срок на изпълнение/в календарни месеци/ - П₁ *Предложение, съдържащо срок за изпълнение по-кратък от 1/един/календарен месец и по-дълъг 5/пет/ календарни месеца, ще се счита за необосновано и несъответстващо на изискванията на възложителя и ще бъде отстранено от по-нататъшно участие в процедурата 2. Срок за гаранционна поддръжка /в месеци/– П₂ *Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 48/четиридесет и осем/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано 3. Време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния период/в часове/- П₃ *Предложение с време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционния период, по-кратко от 1 /един/час и по-дълго от 48 /четиридесет и осем/ часа ще се смята за нереалистично, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано. 4. Срок за извънгаранционна поддръжка /в месеци/ – П₄ *Предложение със срок за извънгаранционна поддръжка по-кратък от 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано	Тежест 40% 30% 20% 10%

Забележка: Подробният начин за оценяване, формиране на комплексната оценка и класиране на офертите, включително редът за класиране при равен брой точки, са посочени в Методиката за оценка, неразделна част от документацията за участие.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ _BG16RFPR001-1.012-0258-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 26/08/2026 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://www.drinkozavar.com - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До в месеци: 4 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

- ❖ В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
- ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.
- ❖ При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
- ❖ Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
- ❖ Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
- ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.): НЕПРИЛОЖИМО

- 1.....
- 2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

За всички обособени позиции:

1. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на качеството ISO 9001** или еквивалент
2. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на информационна сигурност ISO 27001** или еквивалент
3. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на ИТ услугите ISO 20000 - 1** или еквивалент

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.